



LLISTA PROVISIONAL DE BAREMACIÓ DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL ADMINISTRATIU, AMB CARÀCTER TEMPORAL, AMB CÀRREC AL RECURS ECONÒMIC "CENTRE LOCAL DE SUPORT A LES EMPRESSES", DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (CATÀLEG DE SERVEIS, EDICIÓ 2019)

BAREMACIÓ DE MÈRITS DE PERSONES QUE COMPLEIXEN REQUISITS D'ACCÉS:

DNI	ENTREVISTA	NOTA PROVA ESCRITA	FORMACIÓ COMPLEMEN TARIA	EXPERIENCIA PROFESSIONAL (Es comptabilitza a partir del mes 13 inclòs, segons Base SISENA, apartat D1 de la convocatòria)	EXPERIÈNCIA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	ALTRES MÈRITS	SITUACIÓ DESOCUPACIÓ (DIA DE TALL 10/10/2019)	TOTAL
38452128S	9,734	20	0,000	0,650	0,000	0,200	0,9	31,484
38459178G	9,801	12,5	2,000	2,000	0,500	0,000	1	27,801
44197042N	9,614	13,25	0,700	2,000	0,000	0,000	1	26,564
38559504G	9,211	12,75	2,000	0,050	0,000	0,500	1	25,511
35124143S	NO ES PRESENTA	---	---	---	---	--	---	---

PERSONES QUE NO COMPLEIXEN REQUISIT D'ACCÉS SEGONS BASE SEGONA, PUNT QUATRE DE LA CONVOCATÒRIA

DNI
44417002T
44181449J





NOTA IMPORTANT

La sol·licitud de revisió de puntuació de l'entrevista es realitzarà mitjançant una instància en el Registre General d'aquest Ajuntament, situat al carrer Girona, 10, planta baixa (Oficina d'Atenció al Ciutadà OAC), el dia 11 de novembre en horari 08:30 a 14:00 Hores.

En la sol·licitud s'ha d'indicar el codi Q510 Plans i Programes d'Ocupació

Els aspirants tindran aquest termini assenyalat, per al·legar l'omissió en la llista de puntuació i/o realitzar esmena a la puntuació obtinguda.

NOTA INFORMATIVA:

a) S'informa que, de conformitat amb la normativa aplicable, la inexactitud, falsedat u ommissió de qualsevol dada aportada per la persona participant en el procés de selecció per participar en aquesta convocatòria ocasionarà la seva exclusió d'aquest procés selectiu. El mateix efecte ocasionarà l'incompliment dels requisits exigits a l'esmentat procés de selecció. L'exclusió tindrà efectes immediats al moment en què es tingui constància de la inexactitud, falsedat, ommissió de qualsevol dada i/o l'incompliment dels requisits.

b) L'Ajuntament de L'Hospitalet, mitjançant la gestió de l'Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia social no assoleix cap tipus de responsabilitat pels possibles efectes que l'acceptació i signatura del contracte pugui ocasionar en el treballador, en relació a la possible percepció per aquest de qualsevol tipus de prestació.

c) "Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: Carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Telèfon: 93 402 94 00. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Tractament informàtic, amb la finalitat de gestionar el servei o programa on us inscriviu. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per acomplir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils)."

El que es comunica per a general coneixement,

Santiago Diaz Ortiz
Tècnic Assessor



L'Hospitalet de Llobregat, 08 de novembre del 2019