



PLA METROPOLITÀ DE SUPORT A LES POLÍTIQUES SOCIALS MUNICIPALS 2012-2015

Campanya d'estalvi i eficiència energètica a les llars de L'Hospitalet de Llobregat

CONDICIONS D'ACCÉS:

- Estar inscrit/a en l'Oficina de Treball de la Generalitat com a demandant d'ocupació no ocupat en el moment de la sol·licitud.
- Quedaran excloses les persones que no estiguin degudament inscrites.
- Estar aturat i no cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social de manera ininterrompuda des del 31/08/2017.
- Posseir la capacitat funcional per a desenvolupar les tasques. A tal efecte la persona seleccionada serà sotmesa a una revisió mèdica per tal de determinar l'aptitud per al lloc de treball corresponent.
- Tenir permís de treball vigent en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola.
- En taules adjuntes s'informa dels requisits de titulació que s'haurà de complir com a condició indispensable per a poder accedir a las contractacions.

CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ:

- Contracte per obra o servei. L'inici de la contractació està prevista a partir de mitjans de març de 2018
- Durada del contracte: 6 mesos
- Jornada laboral del 100%. 37h 30min setmanals, a excepció de la plaça d'Auxiliar Administratiu que estarà a Jornada parcial (20hs setmanals)
- Categoria Laboral:
Tècnic Superior. És necessari estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura en les especialitats que s'informen a la taula
Tècnic Auxiliar: És necessari estar en possessió del títol de Batxiller, Formació Professional de segon grau o Cicle Formatiu de Grau Superior
Auxiliar Administratiu. És necessari estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO
- D'acord amb el lloc de treball assignat la jornada podrà ser: horari de matí, horari de tarda o jornada partida.

PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS:

La formalització de la sol·licitud **es realitzarà mitjançant inscripció telemàtica** a la següent adreça: <http://www.dinamitzaciocalh.cat/>

S'obrirà el període d'inscripció el dia 16 de febrer de 2018 a partir de les 12:00hs del matí i es tancarà el dia 23 de febrer de 2018 a les 13:00hs (Per omplir el formulari cal un compte de correu electrònic).

Només es podrà formalitzar una única sol·licitud.

Excepcionalment, per aquelles persones que no hagin pogut realitzar la inscripció per via telemàtica, s'obrirà un període d'inscripció presencial en l'adreça que es relaciona a continuació el dia 23 de febrer de 09:00hs a 12:00hs:

-Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació. Carretera del Mig 85-87. L'Hospitalet.

Aquestes persones hauran d'aportar DNI/NIE original.

NOTA INFORMATIVA: Informem que el sistema d'inscripció telemàtic decaurà a les 13:00hs del dia 23 de febrer de 2018.



La llista provisional dels aspirants inscrits a la convocatòria es farà pública el dia 26 de febrer de 2018, amb el termini concedit als/les aspirants per esmenar els possibles defectes.

L'esmena dels possibles defectes serà el dia 26 de febrer de 2018 de 16:00 a 19:00 i el 27 de febrer de 2018 de 9:00 a 12:00.

L'esmena de possibles defectes, es realitzarà mitjançant una instància a la següent adreça:

*Lloc: Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació. – Ctra. del Mig 85-87. L'Hospitalet.
La recepció de les instàncies tindrà lloc el dia 26 de febrer de 2018 de 16:00 a 19:00hs i el dia 27 de febrer de 09:00 a 12:00hs*

Els aspirants, que dins del termini assenyalat, no al·leguin l'omissió en la llista d' inscrits provisionalment, seran definitivament exclosos del procés de selecció.

El dia 28 de febrer de 2018 es publicarà la llista definitiva dels aspirants inscrits a la convocatòria.

PROCÉS DE SELECCIÓ

A continuació es detalla el procés de selecció de cadascuna de les especialitats:

El 01 de març de 2018 a les 09:30hs es convocaran a les persones inscrites per al procés de selecció per a la preselecció de 60 candidatures mitjançant procediment de sorteig.

1 plaça de Tècnic de suport per a la Gestió i Coordinació del Pla

Mitjançant sorteig, es trauran un total de 10 candidats. Es comprovarà l'acompliment dels requisits de la convocatòria i l'especialitat. Amb les persones que compleixin amb tots els requisits es seleccionaran mitjançant una bateria de tests psicotècnics un total de 1 titular i reserves.

8 places de Tècnics Auxiliars amb les funcions d'Informadors/Agents energètics

Mitjançant sorteig, es trauran un total de 40 candidats. Es comprovarà l'acompliment dels requisits de la convocatòria i l'especialitat. Amb les persones que compleixin amb tots els requisits es seleccionaran mitjançant una bateria de tests psicotècnics un total de 8 titulars i reserves.

1 Auxiliar administratiu per donar suport en la gestió del projecte

Mitjançant sorteig, es trauran un total de 10 candidats. Es comprovarà l'acompliment dels requisits de la convocatòria i l'especialitat. Amb les persones que compleixin amb tots els requisits es seleccionaran mitjançant una bateria de tests psicotècnics un total de 1 titular i reserves.

"Si realitzat la prova psicotècnica es produeix empat de puntuacions es procedirà a realitzar un sorteig entre els possibles candidats per seleccionar la categoria de titular i reserva."

NOTA: La puntuació obtinguda en el psicotècnic ordena els aspirants dins de cada especialitat i no té caràcter eliminatori.



Lloc de treball	Requisit Titulació	ÀREA	Durada	Funcions	Salari brut mensual	Inici contractacions
1 plaça de Tècnic de suport per a la Gestió i Coordinació del Pla	Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura en Educació Social, Psicologia, Psicopedagogia, o Pedagogia. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent de l'organisme espanyol corresponent.	Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació/ Àrea Benestar i Drets Socials	6 mesos	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar el seguiment i avaluació de les persones contractades en el marc d'aquest pla. - Planificar i dissenyar actuacions en matèria d'ocupació :Elaboració d'un diagnòstic competencial i ocupacional del usuari; Identificació de la demanda del usuari i la viabilitat de la mateixa; Detecció de necessitats formatives i/o ocupacionals; Disseny d'un itinerari personalitzat i pactat amb el usuari per tal de dur a terme les diverses estratègies en matèria sociolaboral; Establir objectius i estratègies realistes i quantificables amb el usuari. - Desenvolupar sessions d'informació i orientació individual i/o grupals adreçades a millorar l'ocupabilitat de les persones contractades en el pla d'ocupació - Elaborar l'informe d'avaluació i justificació del programa 	1.853,49€	Març 2018
8 places de Tècnics Auxiliars amb les funcions d'Informadors/Agents energètics	Estar en possessió del títol de Batxiller, Formació Professional de segon grau o Cicle Formatiu de Grau Superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent de l'organisme espanyol corresponent.	Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació/ Àrea Benestar i Drets Socials	6 mesos	<ul style="list-style-type: none"> - Informar/assessorar per reduir els sobre costos en la despesa energètica ajustant-se a les necessitats i tipologia de les llars, especialment important en aquelles llars amb vulnerabilitat energètica. - Informar i assessorar als consumidors/es sobre tots els aspectes relacionats amb els seus drets davant de les subministradores de llum, gas i aigua, i de les obligacions de les mateixes en el compliment de la Llei 24/2015 del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. - Possible detecció de situacions de pobresa energètica o de risc potencial de patir-ne a partir d'un diagnòstic específic en relació a les causes principals que emmarquen la situació. - Sensibilitzar a la població de L'Hospitalet sobre la importància de la eficiència energètica. 	1.454,26€	Març 2018



1 Auxiliar administratiu	Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent de l'organisme espanyol corresponent.	Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació/ Àrea Benestar i Drets Socials	6 mesos	<ul style="list-style-type: none">-Gestió i tramesa de documentació, tant pel que fa als registres d'entrada i sortida com de la documentació rebuda o generada-Distribució de la documentació corresponent, preparació de notificacions, certificats i altres documentacions derivades.-Gestió de l'arxiu documental corresponent a la unitat de la qual depengui.-Tractament documental (identificació, ordenació, classificació) i inventari en suport informàtic de documentació- Gestió administrativa de processos, expedients i tràmits propis del servei que ofereix la unitat i en l'àmbit corresponent. Elaboració i gestió de documentació, terminis i tràmits.-Atenció al públic intern i/o extern telefònicament, presencialment o telemàticament,	580,93€	Març 2018
--------------------------	--	---	---------	--	---------	-----------



El mateix 01 de març de 2018 es publicaran les llistes de les persones pre-seleccionades mitjançant el procediment del sorteig.

Les persones pre-seleccionades hauran d'aportar la següent documentació en la següent data i en l'adreça **Carretera del Mig 85 1ª Planta**:

02 de març de 2018 de 9:00 a 14:00 i 05 de març de 2018 de 09:00 a 14:00

QUI NO APORTI LA DOCUMENTACIÓ EN TEMPS I FORMA QUEDARÀ EXCLÒS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La documentació requerida serà la següent:

-Original i fotocopia de la titulació acadèmica requerida. Únicament s'admetran el títol acadèmic o el document de pagament de Drets d'expedició de títols acadèmics. Aquesta documentació no podrà tenir data posterior al 01 de març de 2018.

En el supòsit de títols obtinguts a l'estranger és necessari disposar de la de novembre de homologació del títol del corresponent ministeri.

-Fotocopia de la Inscripció a l'OTG

-Original i Fotocòpia del DNI

-Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social , actualitzat en data posterior al 28 de febrer de 2018

Recordar que el tràmit per sol·licitar la vida laboral dels treballadors/es es pot efectuar telemàticament a l'adreça:

https://sede.seg-social.gob.es/Sede_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/

-Fotocopia del certificat de discapacitat, si s'escau

-Currículum actualitzat (formació reglada; formació complementària amb nombre d'hores lectives; experiència professional tot indicant dates d'inici i finalització de cada contracte així com la categoria i les funcions desenvolupades)

Un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació, es durà a terme un procés de veracitat i comprovació de l'acompliment de requisits de les persones pre-seleccionades quedant exclosos, en qualsevol moment, aquelles persones que no compleixen amb els requisits d'accés.

La llista provisional de persones admeses al procés de selecció es publicarà el 08 de març de 2018.

L'esmena dels possibles defectes s'haurà de presentar, els dies 08 de març de 2018 de 16:00 a 19:00 i el 09 de març de 2018 de 9:00 a 12:00.

L'esmena dels possibles defectes, es realitzarà mitjançant una instància a la següent adreça:

Lloc: Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació – Ctra. del Mig 85-87. L'Hospitalet.

La recepció de les instàncies tindrà lloc els dies 08 de març de 2018 de 16:00 a 19:00 i 09 de març de 2018 de 09:00 a 12:00

Els aspirants, que dins del termini assenyalat, no esmenin l'exclusió o al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos del procés de selecció.



La **llista definitiva de persones admeses al procés de selecció** es publicarà el 13 de març de 2018.

Les especialitats que requereixin de la realització del test psicotècnic se'ls convocarà a partir del 13 de març de 2018 per a la seva realització.

NOTA INFORMATIVA:

a) *S'informa que, de conformitat amb la normativa aplicable, la inexactitud, falsedat u omissió de qualsevol dada aportada per la persona participant en el procés de selecció per participar en aquesta convocatòria ocasionarà la seva exclusió d'aquest procés selectiu. El mateix efecte ocasionarà l' incompliment dels requisits exigits a l'esmentat procés de selecció. L'exclusió tindrà efectes immediats al moment en què es tingui constància de la inexactitud, falsedat, omissió de qualsevol dada i/o l' incompliment dels requisits.*

b) *L'Ajuntament de L'Hospitalet, mitjançant la gestió de l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació, no assoleix cap tipus de responsabilitat pels possibles efectes que l'acceptació i signatura del contracte pugui ocasionar en el treballador, en relació a la possible percepció per aquest de qualsevol tipus de prestació.*

c) *Aquest Ajuntament, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves sol·licituds, així com per la presentació d'altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació amb domicili Carretera del Mig 85-87, 08907. L'Hospitalet de Llobregat. Els/les interessats/des podran exercir els següents drets (regulats pels arts. 5 i 6 LOPD): accés, rectificació, cancel·lació i oposició a la informació subministrada abans esmentada. L'exercici d'aquests drets es podrà efectuar personalment davant de la Secció de Programes de Formació i Ocupació o correu electrònic dirigit a aquesta (Ctra. del Mig, 85-87, seccioformacio@l-h.cat).*

El que es comunica per a general coneixement,

L'Hospitalet de Llobregat, 09 de febrer de 2018.