



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme
i Economia Social

ACORD NÚM. U05020101/00593, APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN SESSIÓ DE 30/10/2019

CONVOCATÒRIA REFERÈNCIA: 017 REFERENT D'OCUPACIÓ JUVENIL

RELACIÓ DEFINITIVA DEL RESULTAT PROVA DE CONEIXEMENT

PERSONES QUE HAURAN D'ENTREGAR DOCUMENTACIÓ JA QUE HAN ACONSEGUIT SUPERAR LA PUNTUACIÓ DE DEU PUNTS I ES SITUEN DINS DE LES 9 MILLORS NOTES

S'ha presentat una reclamació sol·licitant, respecte a la pregunta 1, es consideri correcta l'opció de resposta d) i no l'opció b). Un cop estudiada la reclamació, vist que el que estableix la normativa general es correspon amb l'opció de resposta d) i a la pàgina web que s'indica a la convocatòria com a referència (<http://garantiajuvenil.gencat.cat/ca/inici>) es contempla com a requisit el que es contempla com a opció b), pel que estima que les dues respostes són correctes segons les fonts referenciades en el temari de la convocatòria, s'ha determinat donar com a correctes les respostes assenyalades com b) i d) a la pregunta número 1, de manera que la puntuació definitiva de la prova queda com a continuació s'indica:

DNI/NIF	Prova puntuació
39434920V	15,00
39431703C	15,00
47891183P	15,00
46829874b	13,00
46568309W	12,50

FORMALITZACIÓ DE LA INSTÀNCIA:

Les persones relacionades en el quadre anterior han de presentar la documentació relacionada en la convocatòria aprovada per la Junta de Govern amb data 23/10/2019 **des del dia 22 i fins el dia 29 de novembre de 2019**, en horari de 08.30 a 14:00 en el Registre General d'aquest Ajuntament, situat al carrer Girona, 10, planta baixa (Oficina d'Atenció al Ciutadà OAC).

Per realitzar aquest tràmit, s'ha de **SOL·LICITAR CITA PRÈVIA**, trucant al número **gratuït 010**, indicant "Cita prèvia Programes de Formació i Ocupació". Si es truca des de fora de la ciutat de L'Hospitalet o mòbils, el telèfon per trucar és el 900 100 277.



La documentació a entregar a l'OAC s'ha d'acompanyar d'una instància que es pot descarregar al següent enllaç:

<http://www.l->

[h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS5YqylsuRGWCF4UBzl44puagpDHXQam4ZkqazB](http://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS5YqylsuRGWCF4UBzl44puagpDHXQam4ZkqazB)

El document es pot trobar en: Seu electrònica l-h /Tràmits/Detalls de tràmits

La instància l'ha de signar la persona interessada, tot i que la pot presentar juntament amb la documentació una altra persona en nom seu.

A la instància s'ha de relacionar la documentació que es presenta, la identificació "**Codi Q510 Plans i Programes d'Ocupació**" i la referència de la convocatòria o convocatòries per a les quals es presenta la documentació (nombre i denominació; p. Exemple: 001 AODL; 011 PERSONAL DOCENT, ETC..). **Amb una sola instància serà suficient per cobrir la totalitat de les convocatòries a les que es presenti en el cas que hagi d'aportar documentació a més d'un procés selectiu.**

DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER VALORACIÓ DE MÈRITS:

-La relació de la documentació a aportar es troba en l'apartat SEGON de cada convocatòria.

-La data per a la valoració dels mèrits al·legats serà l'inici del termini establert per a la presentació d'instàncies.

-S'hauran d'aportar els documents originals o en el seu defecte fotocòpies compulsades, i, a ser possible, en format DIN A4.

-La no aportació en el termini concedit de qualsevol dels documents referits comportarà, l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció o la no presa en consideració respecte de la valoració de mèrits establerts a la convocatòria.

Cal tenir present que el present procés selectiu es tramita d'urgència, atesa la concurrència de d'interès públic de donar compliment als terminis ajustats previstos a l'execució de la convocatòria, conforme als arts. 33 i 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

No obstant això, durant el procés selectiu la Comissió Tècnica de Selecció pot demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits.

-Atenent que l'objecte de la present convocatòria s'emmarca en programes ocupacionals, s'estableix una puntuació addicional per als qui acreditin estar en situació de desocupació en el moment de presentar la documentació i en funció del temps que es porti sense interrupció en aquesta situació. Es puntuarà a raó de 0,004 punts per dia (fins a un màxim d'1 punt), en situació d'aturat des de la última baixa de



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme
i Economia Social

cotització per prestació de treball, segons consti en el informe de vida laboral a data de l'inici del termini per a la presentació d'instàncies.

La data aproximada de publicació de la llista provisional de la valoració i puntuació dels mèrits serà el **10 de desembre del 2019**.

PERSONES QUE NO HAN QUEDAT DINS DE LES 9 MILLORS PUNTUACIONS I/O NO HAN SUPERAT LA PUNTUACIÓ DE DEU PUNTS. PER TANT, NO HAN D'ENTREGAR DOCUMENTACIÓ I QUEDEN EXCLOSES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

DNI/NIF	Prova puntuació
35018929A	8,50
46617496S	6,00

PERSONES QUE NO S'HAN PRESENTAT A LA PROVA I PER TANT QUEDEN EXCLOSES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

DNI/NIE
21685720D
38557282J
43553880E
46829004S
46962047A
47155294G
47330994F
47371360P
49291037J
50776292C
53292414B
53323439D
Y1253747P



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme
i Economia Social

NOTA INFORMATIVA:

a) S'informa que, de conformitat amb la normativa aplicable, la inexactitud, falsedat u omissió de qualsevol dada aportada per la persona participant en el procés de selecció per participar en aquesta convocatòria ocasionarà la seva exclusió d'aquest procés selectiu. El mateix efecte ocasionarà l'incompliment dels requisits exigits a l'esmentat procés de selecció. L'exclusió tindrà efectes immediats al moment en què es tingui constància de la inexactitud, falsedat, omissió de qualsevol dada i/o l'incompliment dels requisits.

b) L'Ajuntament de L'Hospitalet, mitjançant la gestió de l'Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia social no assoleix cap tipus de responsabilitat pels possibles efectes que l'acceptació i signatura del contracte pugui ocasionar en el treballador, en relació a la possible percepció per aquest de qualsevol tipus de prestació.

c) "Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: Carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Telèfon: 93 402 94 00. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Tractament informàtic, amb la finalitat de gestionar el servei o programa on us inscriviu. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per acomplir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils).

El que es comunica per a general coneixement,



Santiago Diaz Ortiz
Tècnic Assessor

L'Hospitalet de Llobregat, 20 de novembre de 2019