



**PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018.
DIPUTACIÓ DE BARCELONA
LÍNIA DE SUPORT A L'OCUPACIÓ LOCAL (L1): MODALITAT DE SUPORT ALS PLANS
LOCALS D'OCUPACIÓ**

CONDICIONS D'ACCÉS:

- Estar inscrit/a en l'Oficina de Treball de la Generalitat com a demandant d'ocupació no ocupat en el moment de la contractació laboral.
- No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social en el moment de la contractació laboral.
- Quedaran excloses les persones que no estiguin degudament inscrites.
- Posseir la capacitat funcional per a desenvolupar les tasques. A tal efecte la persona seleccionada serà sotmesa a una revisió mèdica per tal de determinar l'aptitud per al lloc de treball corresponent.
- Tenir permís de treball vigent en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola.
- En taules adjuntes s'informa dels requisits de titulació que s'haurà de complir com a condició indispensable per a poder accedir a las contractacions.

CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ:

- Contracte per obra o servei. L'inici de la contractació està prevista per a Desembre de 2017
- Durada del contracte: 6 mesos
- Jornada laboral del 100%. 37h 30min setmanals
- Categoria Laboral: Tècnic Superior. És necessari estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura.
- D'acord amb el lloc de treball assignat la jornada podrà ser: horari de matí, horari de tarda o jornada partida.

PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS:

La formalització de la sol·licitud **es realitzarà mitjançant inscripció telemàtica** a la següent adreça: <http://www.dinamitzaciocalh.cat/>

S'obrirà el període d'inscripció el dia 06 de novembre de 2017 a partir de les 12:00hs del matí i es tancarà el dia 13 de novembre de 2017 a les 13:00hs (Per omplir el formulari cal un compte de correu electrònic).

Només es podrà formalitzar una única sol·licitud.

Excepcionalment, per aquelles persones que no hagin pogut realitzar la inscripció per via telemàtica, s'obrirà un període d'inscripció presencial en l'adreça que es relaciona a continuació el dia 13 de novembre de 09:00hs a 12:00hs:

-Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació. Carretera del Mig 85-87. L'Hospitalet.

Aquestes persones hauran d'aportar DNI/NIE original.

NOTA INFORMATIVA: *Informem que el sistema d'inscripció telemàtic decaurà a les 13:00hs del dia 13 de novembre de 2017.*

La llista provisional dels aspirants inscrits a la convocatòria es farà pública el dia 14 de novembre de 2017, amb el termini concedit als/les aspirants per esmenar els possibles defectes.

L'esmena dels possibles defectes serà el dia 14 de novembre de 2017 de 16:00 a 19:00 i el 15 de novembre de 2017 de 9:00 a 13:00. A aquests efectes cal tenir present que estem en un procés selectiu amb tràmit d'urgència, donada la concurrència de l'interès públic de donar compliment als terminis ajustats previstos a la normativa de convocatòria, conforme als arts. 33



i 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

L'esmena de possibles defectes, es realitzarà mitjançant una instància a la següent adreça:

Lloc: Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació. – Ctra. del Mig 85-87. L'Hospitalet.

La recepció de les instàncies tindrà lloc el dia 14 de novembre de 2017 de 16:00 a 19:00hs i el dia 15 de novembre de 09:00 a 13:00hs

Els aspirants, que dins del termini assenyalat, no al·leguin l'omissió en la llista d'inscrits provisionalment, seran definitivament exclosos del procés de selecció.

El dia **16 de novembre de 2017 es publicarà la llista definitiva dels aspirants inscrits** a la convocatòria.

PROCÉS DE SELECCIÓ

De manera excepcional, en aquells casos en qui hi hagin inscrits més de 10 candidatures per plaça es procedirà a la realització d'un sorteig el dia 17 de novembre de 2017.

A continuació es detalla el procés de selecció de cadascuna de les especialitats:

Pla d'ocupació vinculat al desenvolupament de les necessitats organitzatives i d'altres accions municipals d'interès públic i caràcter social

1 plaça de Tècnic de suport per a la Gestió de Plans Ocupacionals

Mitjançant sorteig, es trauran un total de 10 candidats. Es comprovarà l'acompliment dels requisits de la convocatòria i l'especialitat. Amb les persones que compleixin amb tots els requisits es seleccionaran mitjançant una bateria de tests psicotècnics un total de 1 titular i reserves.

2 places de Tècnic de suport Mercats i Comerç

Mitjançant sorteig, es trauran un total de 20 candidats. Es comprovarà l'acompliment dels requisits de la convocatòria i l'especialitat. Amb les persones que compleixin amb tots els requisits es seleccionaran mitjançant una bateria de tests psicotècnics un total de 2 titulars i reserves.

1 plaça de Tècnic de suport Consum

Mitjançant sorteig, es trauran un total de 10 candidats. Es comprovarà l'acompliment dels requisits de la convocatòria i l'especialitat. Amb les persones que compleixin amb tots els requisits es seleccionaran mitjançant una bateria de tests psicotècnics un total de 1 titular i reserves.

Si realitzat la prova psicotècnica es produeix empat de puntuacions es procedirà a realitzar un sorteig entre els possibles candidats per seleccionar la categoria de titular i reserva.

NOTA: La puntuació obtinguda en el psicotècnic ordena els aspirants dins de cada especialitat i no té caràcter eliminatori.



Lloc de treball	Requisit Titulació	ÀREA	Durada	Funcions	Salari brut mensual	Inici contractacions
1 plaça de Tècnic de suport per a la Gestió de Plans Ocupacionals	Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura en Educació Social, Psicologia, Psicopedagogia, o Pedagogia	Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació	6 mesos	<p>Suport tècnic per:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Suport als processos de selecció del públic objectiu que participarà en programes de foment de l'ocupació. b) Realitzar el seguiment i avaluació de les persones contractades en el marc de plans ocupacionals. c) Planificar i dissenyar actuacions en matèria d'ocupació :Elaboració d'un diagnòstic competencial i ocupacional del usuari; Identificació de la demanda del usuari i la viabilitat de la mateixa; Detecció de necessitats formatives i/o ocupacionals; Disseny d'un itinerari personalitzat i pactat amb el usuari per tal de dur a terme les diverses estratègies en matèria sociolaboral; Establir objectius i estratègies realistes i quantificables amb el usuari. d) Desenvolupar sessions d'informació i orientació individual i/o grupals adreçades a millorar l'ocupabilitat de les persones usuàries : Canals de recerca de feina; Alfabetització digital; Networking; Eines de recerca; processos de selecció; autoocupació; etc. i altres mòduls que estiguin vinculats a l'àmbit de l'orientació sociolaboral. e) Elaborar l'informe d'avaluació i justificació dels programes 	1.659,80€	Desembre 2017
2 places de Tècnic de suport de Mercats i Comerç	Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura en en Gestió i Administració Pública	Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació	6 mesos	<p>Suport tècnic per: Mercats (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Informar i assessorar als concessionaris dels mercats en temes relacionats amb les concessions administratives dels mercats municipals. b) Gestionar les queixes i reclamacions dels consumidors dels mercats municipals. c) Recolzament a les entitats en l'elaboració de les sol·licituds de subvencions, formularis, memòries i tota la documentació necessària que acompanya aquestes sol·licituds, així com la seva classificació posterior per a la seva elaboració de l'expedient fins a la seva resolució. d) Instruir els expedients de mercats, canvis de titularitat, activitat, sancionadors en matèria de mercats, etc. e) Suport als directors dels mercats per fer complir la disciplina del Reglament de mercats vigent i altres tasques de caràcter tècnic o administratiu. 	1.659,80€	Desembre 2017



				f) g) Redacció de Plecs tècnics en matèria de contractació. h) Coneixements de temes pressupostaris i de facturació. Comerç (1) a) Informar i assessorar als comerciants de la ciutat en temes de comerç. b) Recolzament a les entitats en l'elaboració de les sol·licituds de subvencions, formularis, memòries i tota la documentació necessària que acompanya aquestes sol·licituds, així com la seva classificació posterior per a la seva elaboració de l'expedient fins a la seva resolució. c) Instruir expedients d'autorització de les fires de comerç, etc. d) Col·laboració en les campanyes dinamitzadores del comerç de la ciutat. e) Redacció de Plecs tècnics en matèria de contractació. f) Coneixements de temes pressupostaris i de facturació.		
1 plaça de Tècnic de suport Consum	Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura en en Gestió i Administració Pública o Dret	Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació	6 mesos	a) Suport tècnic per: Informar i assessorar les persones consumidores sobre els seus drets i deures en matèria de consum. b) Rebre i tramitar les reclamacions, queixes i denúncies de les persones consumidores. c) Gestionar les reclamacions de consum per mitjà de la mediació. d) Investigar els fets que són motiu de denúncia aixecant actes d'inspecció o informes i efectuar campanyes inspectores per controlar el compliment de la normativa de protecció de les persones consumidores. e) Instruir els expedients sancionadors en matèria de consum que correspongui. f) Realitzar tasques de formació en consum per a les persones consumidores, les entitats i les escoles de la Ciutat. g) Suport a la tramitació i resolució dels expedients d'arbitratge i promoure l'adhesió de les empreses a l'arbitratge de consum.	1.659,80€	Desembre 2017



El mateix 17 de novembre de 2017 es publicaran les llistes de les persones pre-seleccionades mitjançant el procediment del sorteig.

Les persones pre-seleccionades hauran d'aportar la següent documentació en la següent data i en l'adreça **Carretera del Mig 85 1ª Planta**:

20 de novembre de 2017 de 9:00 a 14:00 i 21 de novembre de 2017 de 09:00 a 14:00 i de 16:00 a 19:00

QUI NO APORTI LA DOCUMENTACIÓ EN TEMPS I FORMA QUEDARÀ EXCLÒS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La documentació requerida serà la següent:

-Original i fotocopia de la titulació acadèmica requerida. Únicament s'admetran el títol acadèmic o el document de pagament de Drets d'expedició de títols acadèmics. Aquesta documentació no podrà tenir data posterior al 21 de novembre de 2017.

En el supòsit de títols obtinguts a l'estranger és necessari disposar de la de novembre de homologació del títol del corresponent ministeri.

-Original i Fotocòpia del DNI

-Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social , actualitzat en data posterior al 17 de setembre de 2017

Recordar que el tràmit per sol·licitar la vida laboral dels treballadors/es es pot efectuar telemàticament a l'adreça:

https://sede.seg-social.gob.es/Sede_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/

-Fotocopia del certificat de discapacitat, si s'escau

-Currículum actualitzat (formació reglada; formació complementària amb nombre d'hores lectives; experiència professional tot indicant dates d'inici i finalització de cada contracte així com la categoria i les funcions desenvolupades)

Un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació, es durà a terme un procés de veracitat i comprovació de l'acompliment de requisits de les persones pre-seleccionades quedant exclosos, en qualsevol moment, aquelles persones que no compleixen amb els requisits d'accés.

La llista provisional de persones admeses al procés de selecció es publicarà el 27 de novembre de 2017.

L'esmena dels possibles defectes s'haurà de presentar, els dies 27 de novembre de 2017 de 16:00 a 19:00 i el 28 de novembre de 2017 de 9:00 a 13:00.

L'esmena dels possibles defectes, es realitzarà mitjançant una instància a la següent adreça:

Lloc: Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació – Ctra. del Mig 85-87. L'Hospitalet.

La recepció de les instàncies tindrà lloc a partir de la publicació els dies 27 de novembre de 2017 de 16:00 a 19:00 i 28 de novembre de 2017 de 09:00 a 13:00

Els aspirants, que dins del termini assenyalat, no esmenin l'exclusió o al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos del procés de selecció.



La llista definitiva de persones admeses al procés de selecció es publicarà el 04 de desembre de 2017.

Les especialitats que requereixin de la realització del test psicotècnic se'ls convocarà a partir del 11 de desembre de 2017 per a la seva realització.

NOTA INFORMATIVA:

a) S'informa que, de conformitat amb la normativa aplicable, la inexactitud, falsedat u omissió de qualsevol dada aportada per la persona participant en el procés de selecció per participar en aquesta convocatòria ocasionarà la seva exclusió d'aquest procés selectiu. El mateix efecte ocasionarà l' incompliment dels requisits exigits a l'esmentat procés de selecció. L'exclusió tindrà efectes immediats al moment en què es tingui constància de la inexactitud, falsedat, omissió de qualsevol dada i/o l' incompliment dels requisits.

b) L'Ajuntament de L'Hospitalet, mitjançant la gestió de l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació, no assoleix cap tipus de responsabilitat pels possibles efectes que l'acceptació i signatura del contracte pugui ocasionar en el treballador, en relació a la possible percepció per aquest de qualsevol tipus de prestació.

c) Aquest Ajuntament, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves sol·licituds, així com per la presentació d'altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació amb domicili Carretera del Mig 85-87, 08907. L'Hospitalet de Llobregat. Els/les interessats/des podran exercir els següents drets (regulats pels arts. 5 i 6 LOPD): accés, rectificació, cancel·lació i oposició a la informació subministrada abans esmentada. L'exercici d'aquests drets es podrà efectuar personalment davant de la Secció de Programes de Formació i Ocupació o correu electrònic dirigit a aquesta (Ctra. del Mig, 85-87, seccioformacio@l-h.cat).

El que es comunica per a general coneixement,

L'Hospitalet de Llobregat, 23 d'octubre de 2017.