

**PROGRAMA "TREBALL I FORMACIÓ DONA", CONVOCATÒRIA 2020.**

Aquesta convocatòria es regeix per l'acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/47/2020 de 23 de desembre de 2020.

APROVAR ELS CRITERIS I EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONES BENEFICIÀRIES A CONTRACTAR, SOTA LA MODALITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL I FORMACIÓ LÍNIA DONA I L'ACCIO COOR", CONVOCATÒRIA 2020.

Si estan interessades a participar, i si efectivament creuen que reuneixen tots els requisits, haureu d'enviar la vostra sol·licitud, **fins les 14:00hs del dia 28 de gener de 2021**, a les següents adreces de correu electrònic per a que les corresponents oficines de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat puguin revisar si compliu amb tots els requisits del programa i de l'especialitat:

oferteshospfarga.soc@gencat.cat

CODIGOS POSTALES 08901, 08905, 08906

ofertescobalto.soc@gencat.cat

CODIGOS POSTALES 08902, 08903, 08904, 08907, 08908

Si compliu amb tots els requisits les oficines us enviaran una derivació nominal amb tota la informació detallada per poder realitzar la inscripció i aportació de documentació que serà mitjançant cita prèvia presencial. **NO ES VALORARÀ CAP EXPEDIENT SENSE LA CARTA DE DERIVACIÓ DE L'OFICINA DE TREBALL DEL SOC CORRESPONENT(OTG).**

OBJECTE I ASPECTES GENERALS

La Resolució **TSF/2831/2020, de 30 d'octubre**, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2020, per a la concessió de subvencions de la línia DONA i l'acció COOR del PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ (SOC-TRFO DONA I COOR, d'acord amb l'Ordre **TSF/156/2018, de 20 de setembre**, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (DOGC núm. 7713, de 26 de setembre de 2018), modificada per l'Ordre **TSF/115/2019, de 7 de juny** (DOGC núm. 7896, de 13 de juny de 2019) i per l'Ordre **TSF/20/2020, de 25 de febrer** (DOGC núm.8073, de 27 de febrer de 2020).

D'acord amb l'article 2 de la Resolució **TSF/2831/2020**, les actuacions subvencionables per les accions d'experiència laboral i de formació transversal, d'acord amb la base 2 de l'annex 1 de l'Ordre **TSF/156/2018**, són les línies de subvenció següents:

Per a les accions d'experiència laboral i de formació:

DONA 12: contractacions de 12 mesos a jornada completa i acció de formació.

D'acord amb la base 5.2 de l'annex 1 de l'Ordre, la durada de les accions de formació és:

- a) Acció de formació de certificat de professionalitat: mínima de 80 hores i màxima de 200 hores.
- b) Acció de formació transversal: mínima de 60 hores i màxima de 80 hores.

Les accions de formació transversal a realitzar en aquesta convocatòria són les que consten a l'annex 3 d'aquesta Resolució.



L'article 13 d'aquesta resolució refereix el següent respecte del procés de selecció de les persones destinatàries:

13.1 La selecció de les persones destinatàries de la línia DONA es farà d'acord amb la base 7 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/156/2018, de 30 de setembre:

Base 7

Selecció de les persones destinatàries:

7.1 El procediment per a la selecció de les persones destinatàries és el que s'indica, excepte quan el requisits específics de les persones destinatàries previstos a la base 6.2, impedeixin algun dels passos següents. En aquest cas la resolució de convocatòria establirà el procediment.

a. Notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, l'entitat beneficiària presentarà a l'oficina de Treball les ofertes de treball dels llocs a ocupar, amb indicació de l'acció de formació a realitzar.

Per a la selecció de personal de les entitats establertes a la base 3.1. a) de l'annex 1 d'aquesta Ordre no serà d'aplicació la normativa dels procediments de selecció de personal d'aquestes entitats ja que el personal seleccionat no es considera inclòs en les corresponents plantilles o relacions de lloc de treball, i, per tant, no correspon una oferta pública d'ocupació prèvia.

b. L'oficina de Treball gestionarà una oferta de treball experiencial i derivarà a l'entitat beneficiària persones candidates que reuneixin els requisits previstos a aquesta Ordre i a la Resolució de la convocatòria, d'acord amb les prioritats que a cada línia es puguin establir.

c. Realitzada la selecció, l'entitat beneficiària ha de deixar constància per escrit de l'aplicació del sistema de selecció emprat, la documentació utilitzada i de suport, indicant les persones seleccionades i substituïdes.

d. L'entitat beneficiària informará l'oficina de Treball del resultat que hagi obtingut cada persona candidata derivada, i en el seu cas, el motiu de la no selecció.

7.2 Si es substitueix la persona destinatària segons el previst a la base 5.1.2 i 5.2.2, l'entitat beneficiària haurà de seleccionar la persona substituïda d'entre les persones seleccionades amb resultat de suplents en l'oferta de la persona que ha causat baixa. Si les persones suplents en el moment d'incorporar-se en el Programa ja no compleixen els requisits de la convocatòria, s'haurà de realitzar una nova oferta i seguir el mateix procediment de selecció que es va portar a terme per la persona que ha causat baixa.

13.2 En el procés de selecció i d'acord amb l'article 34 del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació, en el seu apartat 1, els processos d'intermediació s'han de prestar d'acord amb els principis d'igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació, la no-discriminació, i s'ha de garantir la plena transparència en el seu funcionament.

Atesa la necessitat d'establir uns criteris que regeixin el procés de selecció per a l'esmentat programa s'estableix la següent baremació d'acord amb els requisits i prioritats marcats per la resolució així com de les pròpies especialitats:

LÍNIA DONA:

Requisit d'accés:

Línia DONA: dones en situació d'atur.

Podran participar les dones que es trobin en una de les situacions següents:

- Col·lectiu adreçat:

a) Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), víctimes de violència de gènere.

b) Les dones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajuts, preferentment més grans de 52 anys. S'entén per dones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 24 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació. Es prioritzaran les persones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.



Tindran caràcter preferent les dones que es trobin en una de les situacions anteriors i que, a més, tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Les persones destinatàries de les línies recollides a l'article 2 d'aquesta Resolució, hauran de complir els requisits específics en el moment de l'oferta de treball (13 de gener de 2021), i el requisit d'estar en situació de persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral:

- No haver participat en la convocatòria anterior del Programa Treball i Formació 2019.
- Estar inscrites en les Oficines de Treball de la Generalitat de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat.
- No haver realitzat les següents accions formatives:
 - ADG Habilitats de comunicació 30
 - ADG Intel·ligència emocional 30

Criteris i valoració:

BAREMACIÓ - LÍNIA DONA -12 mesos – BRIGADA CIVISME

Funcions:

Suport als serveis de manteniment i logística de la Guàrdia Urbana. Un total de **4 contractes laborals**. Es contractaran un total de 4 persones (**a 12 mesos**) per portar a terme aquesta actuació. L'experiència laboral a desenvolupar serà la següent:

- Acompanyar els agents per retirar els objectes subjectes a arbres, fanals, ...
- Aprendre a detectar incidències, desperfectes a la via pública i al mobiliari urbà.
- Col·laborar i donar suport en els aspectes de manteniment i logística de la Guàrdia Urbana.
- Col·laborar en l'ordenació i neteja dels espais de treball i del material al dipòsit de vehicles

Salari: 1.000€ bruts/mes

Jornada laboral: 37h 30min setmanals. D'acord amb el lloc de treball assignat la jornada s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat per aquest podent ser: horari de matí, horari de tarda o jornada partida.

Un cop revisada tota la documentació aportada per les persones sol·licitants, es farà una valoració segons els següents criteris:

Només es poden comptabilitzar els punts d'un dels tres apartats A ó B ó C.

A	Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), víctimes de violència de gènere (sigui o no perceptora de prestacions)	3 punts
B	Les dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajuts, més grans de 52 anys i que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.	3 punts
C	Les dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajuts, més grans de 52 anys	1 punt
D	A més tindran caràcter prioritari les dones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitats igual o superior al 33% (col·lectiu prioritari)	1 punt
E	Acreditació d'experiència professional: Es comptabilitzaran tots els dies cotitzats indicats a l'Informe de Vida Laboral (0.0005 per cada dia acreditat). Fins un màxim de 1 punt)	Fins 1 punt
F	Acreditació de la formació reglada: títol acadèmic de batxillerat elemental, de formació professional de primer grau, d'educació general bàsica, de graduat en ensenyament secundari obligatori (ESO), oficialia industrial o equivalent, es valorarà fins a 0.10 punts . Qualsevol altre titulació acadèmica de nivell superior a l'anterior,	Fins a 0.25 punts



	es valorarà fins a 0.25 punt.	
G	Formació complementària. Els cursos, seminaris, jornades etc. que tinguin relació amb les tasques a desenvolupar, inclosos els cursos de neteja, prevenció de Riscos Laborals, Igualtat, ofimàtica, idiomes, jardineria, àmbit de la construcció i logística que es valoraran fins a 0.25 punts (0.01 per hora acreditada). Si no consta la seva durada es valorarà a raó de 0,05 punts per curs.	Fins 0.25 punts
H	Família amb infants a càrrec (menys de 18 anys) (0.15). Família monoparental infants a càrrec (menys de 18 anys) (0.25). Màxim 0.25 punts.	0.25 punts
	La puntuació total serà de	5.75 punts

L'ordre obtingut en aquesta valoració serà el que determini l'accés a la contractació.

En cas d'igualtat de puntuació, per desempatar es procedirà de la següent forma:

- 1) En primer lloc, es prioritzarà qui compleixi els col·lectius A o B i D
- 2) Si no s'ha pogut dilucidar, es prioritzarà qui compleixi el criteri A o B
- 3) Si no s'ha pogut dilucidar, es prioritzarà qui compleixi el criteri D
- 4) Si no s'ha pogut dilucidar l'empat per cap del criteris 1, 2 i 3 precedents, per desempatar tindrà preferència la persona amb menys dies cotitzats des de la última baixa de cotització per prestació de treball i a data de l'oferta de treball registrada segons consti en l'Informe de Vida Laboral.

BAREMACIÓ - LÍNIA DONA - 12mesos – ORDENANÇA

Funcions:

Support a la vigilància i consergeries dels edificis municipals d'ús públic. Un total de **11 contractes laborals a 12 mesos:**

- Suport en la conservació, manteniment i vigilància del centre
- Donar una major cobertura i amb garanties de qualitat al servei de consergeria del centre
- Respondre al compromís de satisfacció de les necessitats i expectatives dels diferents usuaris
- Suport en l'atenció telefònica i personal al ciutadà

Salari: 1.000€ bruts/mes

Jornada laboral: 37h 30min setmanals. D'acord amb el lloc de treball assignat la jornada s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat per aquest podent ser: horari de matí, horari de tarda o jornada partida.

Un cop revisada tota la documentació aportada per les persones sol·licitants, es farà una valoració segons els següents criteris:

Només es poden comptabilitzar els punts d'un dels tres apartats A ó B ó C.

A	Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), víctimes de violència de gènere (sigui o no perceptora de prestacions)	3 punts
B	Les dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajuts, més grans de 52 anys i que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.	3 punts
C	Les dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajuts, més grans de 52 anys	1 punt



D	A més tindran caràcter prioritari les dones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitats igual o superior al 33% (col·lectiu prioritari)	1 punt
E	Per experiència acreditada en prestació de serveis on s'hagin desenvolupat funcions equivalents o anàlogues al lloc de treball o projectes d'àmbit relacionats mitjançant document suficient (contracte laboral, nòmines i/o certificat d'empresa més l'Informe de Vida Laboral actualitzat) de consergeria, atenció al públic/client, vigilant o control d'accessos, auxiliar administratiu (0.0005 per cada dia)	Fins 1 punts
F	Acreditació de la formació reglada: títol acadèmic de batxillerat elemental, de formació professional de primer grau, d'educació general bàsica, de graduat en ensenyament secundari obligatori (ESO), oficialia industrial o equivalent, es valorarà fins a 0.10 punts. Qualsevol altre titulació acadèmica de nivell superior a l'anterior, es valorarà fins a 0.25 punt.	Fins 0.25 punts
G	Formació complementària. Els cursos, seminaris, jornades etc. que tinguin relació amb les tasques a desenvolupar, inclosos els cursos de prevenció de riscos laborals i els relacionats amb temes d'igualtat, logística, manteniment, ofimàtica, idiomes es valoraran fins a 0.25 punts (0.01 per hora acreditada). Si no consta la seva durada es valorarà a raó de 0.05 punts per curs.	Fins 0.25 punts
H	Família amb infants a càrrec (0.15) Família monoparental amb infants a càrrec (0.25)	0.25 punts
	La puntuació total serà de	5.75 punts

L'ordre obtingut en aquesta valoració serà el que determini l'accés a la contractació.

En cas d'igualtat de puntuació, per desempatar es procedirà de la següent forma:

- 1) En primer lloc, es prioritzarà qui compleixi els col·lectius A o B i D
- 2) Si no s'ha pogut dilucidar, es prioritzarà qui compleixi el criteri A o B
- 3) Si no s'ha pogut dilucidar, es prioritzarà qui compleixi el criteri D
- 4) Si no s'ha pogut dilucidar l'empat per cap del criteri 1, 2 i 3 precedents, per desempatar tindrà preferència la persona amb menys dies cotitzats des de la última baixa de cotització per prestació de treball i a data de l'oferta de treball registrada segons consti en l'Informe de Vida Laboral.

Amb la finalitat de donar oportunitats al màxim de persones possibles es vetllarà per evitar la duplicitat de candidatures en els diversos perfils a seleccionar i per tant **només es podrà formalitzar una única sol·licitud per a un únic lloc de treball en el marc d'un mateix pla d'ocupació.**

L'ordenament jurídic aplicable serà el regulador de la contractació laboral temporal, en els termes del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el que estableixi sobre això la norma reguladora del pla o programa en l'àmbit del qual es realitzi la contractació, així com l'Acord Sectorial de condicions Laborals aplicable al personal participant en les polítiques actives d'ocupació dutes a terme per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida de la persona candidata en les respectives llistes de cada programa, i es saltaria a la següent persona, si amb la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

La distribució dels llocs de treball es basa en els següents elements:



- Nombre de contractes preassignats segons l'Annex 2 de la Resolució TSF/2831/2020, de 30 d'octubre

LINIA	LLOC DE TREBALL	Actuació	DONES	TOTAL
DONA	Peó civisme	Suport als serveis de manteniment i logística de la Guardia Urbana.	4	15
	Ordenança	Suport a la vigilància i consergeries dels edificis municipals d'ús públic.	11	

Publicitat dels criteris

De conformitat amb l'article 34 del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació per tal de garantir el principi d'igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació, la no-discriminació, i la plena transparència del procediment, aquest criteris de selecció es publicaran en la web i al tauler d'anuncis de l'Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Ocupació, i s'inserirà una referència a aquest anunci tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Comunicació:

Per la singularitat del col·lectiu al qual s'adreça la convocatòria i, com a mesura de protecció, la informació sobre el procés de selecció en la LINIA DONA es farà nominalment per correu electrònic o telefònicament amb cadascuna de les participants en el programa. No es publicarà ni es facilitarà informació per cap altre canal de difusió.

Protecció de dades

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT

De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves avaluació i propostes de contractació i a la composició dels òrgans de selecció). També gestionar les dades de caràcter personal en relació amb les actuacions corresponents als programa/es de referència.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES

Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtindran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals.

El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.



EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents que permeten garantir un control efectiu sobre les seves dades:

- A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.
- Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o a saber el termini previst de conservació.
- Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part de l'Ajuntament.
- Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.
- Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.
- Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.
- Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot adduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.

Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils).

CESSIONS I TRANSFERÈNCIES

Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de l'Administració Tributària, MUFACE. Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes en exercici de les seves funcions.

A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal. Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc.

A les administracions, institucions, entitats, empreses, etc., finançadores, cofinançadores, col·laboradores, etc., en actuacions corresponents al/als programa/es de referència.

Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CATEGORIES DE DADES PERSONALS

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu.

Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats.

Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions.

Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits.

Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora.

Dades econòmic-financeres: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis.

Grau de discapacitat.

Infraccions i sancions administratives i penals.

**TERMINI PREVIST PER SUPRIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES**

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els terminis i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

L'ajuntament té establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé voleu demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a través del correu dpd@l-h.cat

CONDICIONAR les contractacions que es derivin d'aquest procediment de selecció a la concessió de la subvenció corresponent i a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent.

PUBLICAR els criteris i el procediment establert a l'acord anterior a la pàgina web <http://www.dinamitzaciocalh.cat/> i al tauler d'anuncis de l'Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social, i inserir una referència a aquest anunci al tauler d'edictes d'aquest Ajuntament.

COMUNICAR aquest Acord a la Unitat de gestió de personal de programes d'aquest Ajuntament, per al seu coneixement i als efectes adients.

Contra aquest acte de tràmit qualificat, de conformitat amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, comptat de l'endemà a la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de sis mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat per silenci administratiu, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa).
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.

L'Hospitalet de Llobregat, 18 de gener de 2021



Ajuntament de L'Hospitalet

SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya



Generalitat
de Catalunya



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Unió Europea
Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur